बिहार शिक्षा परियोजना, नालन्दा
नालंदा कॉलेजिएट,(दूसरा तल्ला),गढ़पर
बिहारशरीफ,नालन्दा – 803101

Bihar Education Project, Nalanda
Nalanda Collegeate, (2nd Foor) Garhpar
Biharsharif, Nalanda-803101

ज्ञापांक SSA/KGBV....3892 दिनांक 17/12/2025

# बिहार शिक्षा परियोजना, नालन्दा

बिहार शिक्षा परियोजना, नालन्दा के अंतर्गत संचालित कस्तूरबा गाँधी बालिका विद्यालय में सामग्रियों के क्रय हेतु प्रकाशित निविदा में अग्रधन की राशि डिमांड ड्राफट BEP Other Fund Nalanda, Payable at Nalanda के नाम से भुगतेय होगा, ड्राफ्ट तिकनीकी निविदा के लिफाफा में दिया जाएगा।

विश्वासभाजन,

17/12/25

जिला कार्यक्रम पदाधिकारी,
प्रा0 शि0 एवं समग्र शिक्षा, नालन्दा।

17/12/2025

बिहार शिक्षा परियोजना, नालन्दा
नालन्दा कॉलेजिएट,(दूसरा तल्ला),गढ़पर
बिहारशरीफ,नालन्दा – 803101

Bihar Education Project, Nalanda
Nalanda Collegeate, (2nd Floor)Garhpar
Biharsharif, Nalanda-803101

पत्रांक : SSA/K.G.B.V/...3807...                                        दिनांक –...10.12.2025

**बिहार शिक्षा परियोजना परिषद्, नालन्दा अन्तर्गत कस्तूरबा गाँधी बालिका विद्यालय के लिए सामग्रियों के क्रय हेतु अल्पकालिन निविदा का आमंत्रण।**

## अल्पकालीन निविदा सूचना

बिहार शिक्षा परियोजना परिषद्, नालन्दा अन्तर्गत संचालित 20 कस्तूरबा गाँधी बालिका आवासीय विद्यालयों एवं 04 टाईप–III (कक्षा 9-12) के लिए विभिन्न सामग्री के क्रय के संबंध में पैकेजवार (1) भोजन की मुख्य सामग्री (2) लेखन सामग्री (3) दैनिक उपयोग की सामग्री (4) पोशाक (5) फर्नीचर सामग्री (6) इलेक्ट्रॉनिक्स सामग्री की आपूर्ति हेतु आपूर्तिकर्ता/थोक दुकानदारों से मुहरबंद लिफाफे में निविदा के माध्यम से जिला स्तर पर खुली निविदा आमंत्रित की जाती है। क्रय किये जाने वाले सामग्रियों की सूची, तकनीकी निविदा एवं वित्तीय निविदा की शर्त से संबंधित विस्तृत जानकारी जिला स्तरीय कार्यालय के विभागीय वेबसाईट www.bepssanalanda.Org/ www.prdbihar.gov.in/ httpr://nalanda.nic.in पर देखा/डाउनलोड किया जा सकता है।

निविदा दिनांक–.28/12/2025...के अपराह्न 05:00 बजे तक जिला कार्यक्रम पदाधिकारी (EE&SSA)–सह–सचिव, क्रय समिति, बिहार शिक्षा परियोजना, नालन्दा कॉलेजिएट +2 स्कूल बिहारशरीफ नालन्दा–803101 (बिहार) के पते पर पंजीकृत डाक/स्पीड पोस्ट के माध्यम से जमा किया जा सकता है। निविदा खोलने की सूचना विभागीय वेबसाईट www.bepssanalanda.org/ httpr://nalanda.nic.in पर दी जायेगी।

| | | |
|---|---|---|
| 02/12/2025 | | 09.12.25 |
| जिला कार्यक्रम पदाधिकारी (EE&SSA)<br>–सह–सदस्य सचिव,<br>जिला के0जी0बी0भी0 क्रय समिति,<br>नालन्दा। | जिला शिक्षा पदाधिकारी<br>–सह–सदस्य,<br>जिला के0जी0बी0भी0 क्रय समिति,<br>नालन्दा। | उप विकास आयुक्त<br>–सह–अध्यक्ष,<br>जिला के0जी0बी0भी0 क्रय समिति,<br>नालन्दा। |

# बिहार शिक्षा परियोजना, नालन्दा

## बिहार शिक्षा परियोजना, नालन्दा के अन्तर्गत संचालित कस्तूरबा गाँधी बालिका विद्यालय में सामग्रियों के क्रय हेतु निविदा का प्रारूप :–

बिहार शिक्षा परियोजना, नालन्दा अन्तर्गत संचालित कस्तूरबा गाँधी बालिका विद्यालय में सामग्रियों के क्रय हेतु निविदा कुल–20 कस्तूरबा गाँधी बालिका आवासीय विद्यालयों में अध्ययनरत छात्राओं के लिए (1) भोजन की मुख्य सामग्री (2) लेखन सामग्री (3) दैनिक उपयोग की सामग्री (4) पोशाक की आपूर्त्ति (5) फर्नीचर सामग्री (6) इलेक्ट्रॉनिक्स सामग्री की आपूर्त्ति हेतु आपूर्त्तिकर्ता/थोक दुकानदारों से मुहर बंद लिफाफे में निविदा के माध्यम से जिला स्तर पर निविदा आमंत्रित की जाती है। क्रय किये जाने वाले सामग्रियों की सूची, तकनीकी निविदा एवं वित्तीय निविदा की शर्त से संबंधित विस्तृत जानकारी जिला स्तरीय कार्यालय के वेबसाईट www.bepssanalanda.org से डाउनलोड किया जा सकता है एवं जिला स्तरीय कार्यालय के सूचनापट्ट से सूचना प्राप्त की जा सकती है।

**सामान्य शर्त्ते :–**

1. निविदादाता को दो अलग–अलग लिफाफे में क्रमशः तकनीकी निविदा एवं वित्तीय निविदा समर्पित करना होगा। लिफाफे के उपर "तकनीकी निविदा एवं वित्तीय निविदा" स्पष्ट लिखा होना चाहिए। तकनीकी में सफल पाये जाने पर ही वित्तीय निविदा खोली जाएगी। तकनीकी निविदा एवं वित्तीय निविदा एक ही लिफाफे में पाये जाने पर उस पर विचार नहीं किया जाएगा।
2. जिला कार्यालय के पास निविदा को स्वीकृत/अस्वीकृत एवं इस निविदा को रद्द करने का अधिकार सुरक्षित रहेगा।
3. निविदा निकालने के क्रम में जिला क्रय समिति अपने स्तर से सामग्रियों का आकलन कर सामग्रियों के नाम एवं सामग्रियों की मात्रा में आवश्यकतानुसार संशोधन कर सकते हैं।

**तकनीकी शर्त्ते :–**

1. निविदादाता को वाणिज्य कर निबंधन प्रमाण–पत्र की अभिप्रमाणित छायाप्रति संलग्न करना अनिवार्य होगा। बिहार राज्य के बाहर के निविदादाता को भी बिहार में वाणिज्य कर निबंधन प्रमाण–पत्र की अभिप्रमाणित छायाप्रति संलग्न करना अनिवार्य होगा।
2. निविदादाता को विगत तीन वर्ष वित्तीय वर्ष 2022–23, 2023–24 एवं 2024–25 के आयकर रिटर्न की प्रति एवं पैन कार्ड की प्रति संलग्न करना अनिवार्य होगा।
3. निविदादाता का विगत पाँच वर्षो (वर्ष 2020–21, 2021–22, 2022–23, 2023–24 एवं 2024–25) का औसतन वार्षिक टर्न ओवर रूपया–30,00000/–(तीस लाख रूपये मात्र) या

इससे अधिक का होना अनिवार्य है। सत्यापन के लिए चार्टर अकाउन्टेन्ट द्वारा ऑडिट किया हुआ, प्रोफीट एवं लॉस और बैलेंस सीट प्रपत्र संलग्न करना होगा। निविदादाता एक साथ सभी छः पैकेज के लिए रूपया–30,00000/–(तीस लाख रूपये मात्र) या इससे अधिक के टर्न ओवर का कागजात या अलग–अलग पैकेज के लिए निर्धारित टर्न ओवर का कागजात संलग्न कर उस पैकेज विशेष के लिए निविदा दे सकते हैं।

4. **वार्षिक टन ओवर की राशि :–**

| पैकेज संख्या | वार्षिक टर्न ओवर की राशि |
|---|---|
| पैकेज संख्या–01 | रूपया–3,00000/–(तीन लाख रूपये मात्र) |
| पैकेज संख्या–02 | रूपया–150,000/–(एक लाख पच्चास हजार रूपये मात्र) |
| पैकेज संख्या–03 | रूपया–150,000/–(एक लाख पच्चास हजार रूपये मात्र) |
| पैकेज संख्या–04 | रूपया–3,00000/–(तीन लाख रूपये मात्र) |
| पैकेज संख्या–05 | रूपया–4,00000/–(चार लाख रूपये मात्र) |
| पैकेज संख्या–06 | रूपया–150,000/–(एक लाख पच्चास हजार रूपये मात्र) |

5. **अग्रधन की राशि :–**

| पैकेज संख्या | डिमांड ड्राफ्ट की राशि |
|---|---|
| पैकेज संख्या–01 (भोजन सामग्री) | रूपया–5,000/–(पाँच हजार रूपये मात्र) |
| पैकेज संख्या–02 (लेखन सामग्री) | रूपया–3,000/–(तीन हजार रूपये मात्र) |
| पैकेज संख्या–03 (दैनिक उपयोग की सामग्री) | रूपया–3,000/–(तीन हजार रूपये मात्र) |
| पैकेज संख्या–04 (पोशाक की आपूर्त्ति) | रूपया–3,000/–(तीन हजार रूपये मात्र) |
| पैकेज संख्या–05 (फर्नीचर सामग्री) | रूपया–3,000/–(तीन हजार रूपये मात्र) |
| पैकेज संख्या–06 (इलेक्ट्रोनिक्स सामग्री) | रूपया–5,000/–(पाँच हजार रूपये मात्र) |

6. खाद्य सामग्री के आपूर्त्तिकर्ता हेतु खाद्य अपमिश्रण अद्यतन (FSSAI प्रमाण–पत्र)।
7. आपूर्त्तिकर्ता/दुकानदार द्वारा किसी एक पैकेज अथवा एक से अधिक पैकेंज हेतु निविदा दिया जा सकता है।
8. निविदादाता को इस आशय का नोटरी पब्लिक द्वारा सत्यापित शपथ पत्र देना होगा कि उन्हें BEP अथवा किसी भी सरकारी संस्था द्वारा काली सूची में डाला नहीं गया है।
9. किसी के0जी0बी0भी0 में राशि उपलब्ध नहीं रहने की स्थिति में कम से कम तीन माह तक सामग्री आपूर्त्ति की वचनवद्धता संबंधी शपथ–पत्र।
10. निविदादाता को यह प्रमाण–पत्र देना होगा कि उनके द्वारा के0जी0बी0भी0 या अन्य किसी सरकारी आवासीय विद्यालय/संस्थान में सामग्री आपूर्त्ति करने का कार्य अनुभव है।
11. निविदादाता को अंतिम तिथि पर सार्वजनिक अवकाश होने की स्थिति में अगले कार्य दिवस तक निविदा स्वीकार्य की जायेगी। जिला के क्रय समिति के सदस्यों की उपस्थिति में तिथि निर्धारित कर जिला स्तरीय कार्यालय के द्वारा निविदा खोली जायेगी।

12. निविदादाता को सामग्रियों की दर के के0जी0बी0भी0 में पहुँचाने हेतु परिवहन शुल्क एवं सभी कर सहित अंकित कराना होगा एवं सामग्री का कम्पनी मार्क भी अंकित करना होगा।

**वित्तीय शर्त्ते :–**

1. प्रत्येक जिला के प्रत्येक प्रखण्ड के के0जी0बी0भी0 हेतु अलग–अलग निविदा एवं अग्रधन देय होगा। लिफाफे के उपर जिस के0जी0बी0भी0 हेतु निविदा दिया जा रहा है, उसका नाम बड़े अक्षरों में अंकित करना आवश्यक होगा।
2. प्रत्येक जिला के प्रत्येक प्रखण्ड के के0जी0बी0भी0 में क्रय किये जाने वाली सामग्रियों की संख्या/मात्रा बढ़ाई या घटायी जा सकती है।
3. प्रत्येक जिला के प्रत्येक प्रखण्ड के के0जी0बी0भी0 में क्रय किये जानेवाली सामग्री एकमुश्त अथवा आवश्यकतानुसार के0जी0बी0भी0 से मांग के आलोक में पाक्षिक/माहवार उपलब्ध कराया जाना होगा।
4. प्रत्येक जिला के प्रत्येक प्रखण्ड के के0जी0बी0भी0 में चयनित दूकानदार को निर्धारित समय के अन्दर सामग्री की आपूर्ति करना होगा। समय पर आपूर्त्ति नहीं करने पर विलंब शुल्क आरोपित किया जा सकता है।
5. प्रत्येक जिला के प्रत्येक प्रखण्ड के के0जी0बी0भी0 में सामग्री आपूर्त्ति एवं गुणवत्ता के जाँच के वाद पी0एफ0एम0एस0 के माध्यम से आपूर्तिकर्त्ता संबंधित के खाते में राशि स्थानान्तरित किया जायेगा।
6. निविदा के लिए Security Money के रूप में जमा राशि पर कोई ब्याज देय नहीं होगा।
7. सभी शर्तों से पूर्ण निविदा ही स्वीकार किये जायेंगे तथा निविदादाता का हस्ताक्षर सभी पृष्ठ पर अनिवार्य है। दूकानदार/सप्लायर को निविदा खोले जोने की तिथि में सभी सामग्री का नमूना भी दिखाना एवं जमा करना होगा। उक्त नमूना को सुरक्षित रखा जायेगा। नमूना के गुणवर्त्तापूर्ण नहीं पाये जाने की स्थिति में उक्त फर्म पर विचार नहीं किया जायेगा।
8. निर्धारित दर चयन तिथि से 01 वर्ष के लिए मान्य होगा। निर्धारित दर पर कोई अतिरिक्त कर देय नहीं होगा।
9. पैकेजवार प्राप्त निविदा दर का मूल्यांकन विद्यालय में अनुमानित खपत सामग्री के अनुसार किया जायेगा। मूल्यांकन के समय बाजार दर का भी ध्यान रखा जायेगा। आवश्यकतानुसार क्रय समिति की सहमति से निविदादाता द्वारा अंकित किये गये मूल्य पर NEGOTIATION भी किया जा सकता है। इस संबंध में क्रय समिति का निर्णय सर्वमान्य होगा।
10. किसी भी प्रकार का अग्रिम भुगतान नहीं किया जाएगा।

11. निविदा बिना कोई कारण बताये पूर्णतः या आंशिक रूप से स्थगित/रद्द/संशोधित करने का अधिकार संबंधित कस्तूरबा गाँधी बालिका विद्यालय प्रखण्ड क्रय समिति के पास सुरक्षित रहेगा।

12. निविदा खोलने की तिथि की सूचना अलग से निर्धारित होगी, जिसकी सूचना जिला स्तरीय वेबसाईट पर दी जायेगी।

## पैकेज नं० (1) – खाद्यान्न सामग्री

| क्र० सं० | सामग्री | आपूर्ति मात्रा | दर (रूपये में) |
|---|---|---|---|
| 1 | चावल (सोना मंसूरी) | 50 KG | |
| 2 | चावल (बासमती) | 20 KG | |
| 3 | आटा (चक्की फ्रेस) | 50 KG | |
| 4 | मसुर दाल | 10 KG | |
| 5 | अरहर दाल | 10 KG | |
| 6 | चना दाल | 10 KG | |
| 7 | मुंग दाल | 10 KG | |
| 8 | चना बेसन | 05 KG | |
| 9 | चुड़ा | 20 KG | |
| 10 | गुड़ | 10 KG | |
| 11 | चना | 20 KG | |
| 12 | मटर | 10 KG | |
| 13 | सुजी | 05 KG | |
| 14 | चीनी | 10 KG | |
| 15 | अण्डा | प्रति कैरेट (30 पीस) | |
| 16 | पारले जी बिस्कुट 5 रू० वाला | 01 PACKET BOX | |
| 17 | मुढ़ी (लाई) | 10 KG | |
| 18 | दालमोट | 05 KG | |
| 19 | पापड़ (विकानेरी) | 05 PACKET | |
| 20 | चना का भुजा | 05 KG | |
| 21 | चना का सत्तू | 05 KG | |

| क्र० सं० | सामग्री | आपूर्ति मात्रा | दर (रूपये में) |
|---|---|---|---|
| 22 | सरसों तेल (कोल्हू ब्रांड) | 15 KG | |
| 23 | रिफाइन तेल | 15 KG | |
| 24 | हल्दी पाउडर | 05 KG | |
| 25 | धनिया पाउडर | 05 KG | |
| 26 | जीरा पाउडर | 05 KG | |
| 27 | मरीच पाउडर | 01 KG | |
| 28 | मिर्च पाउडर | 05 KG | |
| 29 | जीरा खड़ा | 01 KG | |
| 30 | गरम मसाला | 01 KG | |
| 31 | सुखा लाल मिर्च खड़ा | 05 KG | |
| 32 | लहसुन | 05 KG | |
| 33 | सोयाबीन | 05 KG | |
| 34 | जवाईन | 01 KG | |
| 35 | मेथी | 01 KG | |
| 36 | मंगरैला | 01 KG | |
| 37 | ऑवला का अचार | 01 KG | |
| 38 | सरसों | 01 KG | |
| 39 | तेजपत्ता | 01 KG | |
| 40 | मुंगफली दाना | 05 KG | |
| 41 | सेवई | 05 KG | |
| 42 | नमक (टाटा) | 25 KG | |
| 43 | माचिस (होम लाईट) | 01 PACKET | |
| 44 | आलू | 50 KG | |
| 45 | प्याज | 50 KG | |
| 46 | मैदा | 05 KG | |
| 47 | मुढ़ी | 20 KG | |
| 48 | राजमा खड़ा (छोटा साईज) | 01 KG | |

## पैकेज नं०–2 स्टेशनरी सामग्री

| क्र०सं० | सामग्री | आपूर्ति मात्रा | दर (रूपये में) |
|---|---|---|---|
| 1 | कॉपी (120 पन्ना) 27X20 cm कवर पेज 10 के० जी० कलर कार्ड बोर्ड पर कस्तूरबा गाँधी आवासीय विद्यालय मुद्रित लोगों सहित | 200 पीस | |
| 2 | कलम (एलकॉन / रिनॉल्ड समतुल्य) | 100 पीस | |
| 3 | कागजी पेंसल (नटराज समतुल्य) | 100 पीस | |
| 4 | रबर (नटराज समतुल्य) | 100 पीस | |
| 5 | कटर (नटराज समतुल्य) | 100 पीस | |
| 6 | औजार बॉक्स (नटराज / कैमल समतुल्य) | 100 पीस | |
| 7 | स्केल (कैमल समतुल्य प्लास्टीक का) 12 इंच | 100 पीस | |
| 8 | स्केच पेन (एलकॉन समतुल्य) सभी कलर का | 100 पीस | |
| 9 | फ्लाई लीफ (क्लॉथ पेस्ट कस्तूरबा गाँधी आवासीय बालिका विद्यालय मुद्रित लोगो सहित) | 100 पीस | |
| 10 | कभर फाईल ( अच्छे किस्म का) | 100 पीस | |
| 11 | फोटो स्टेट पेपर ( सेन्चुरी समतुल्य) | 01 पैकेट (A4) | |
| 12 | इंडेक्स फाईल ( अच्छे किस्म का) | 10 पीस | |
| 13 | सादा कागज ( अच्छे किस्म का) | 02 जिस्ता | |
| 14 | रूलदार कागज ( अच्छे किस्म का) | 02 जिस्ता | |
| 15 | डस्टर ( अच्छे किस्म का) | 01 पैकेट | |

## पैकेज नं०–3 दैनिक उपयोग की सामग्री

| क्र० सं० | सामग्री | आपूर्ति मात्रा | दर (रूपये में) |
|---|---|---|---|
| 1 | व्हील सर्फ (200 ग्राम) | 25 किलोग्राम पैकेट | |
| 2 | लाईफबॉय (75 ग्राम) | 01 पैकेट | |
| 3 | पेस्ट (कोलगेट) 50 ग्राम | 01 पैकेट | |
| 4 | शैम्पू (क्लिनिक प्लस) पाउच | 01 पैकेट | |
| 5 | ब्रश (अच्छे किस्म का) | 100 पीस | |
| 6 | जिभी (अच्छे किस्म का) | 100 पीस | |
| 7 | सेनेटरी नैपकीन | 10 पैकेट | |
| 8 | फिनाईल (05 लीटर का जार) | 01 जार / 05 लीटर | |
| 9 | एसिड (01 एवं 05 लीटर का जार) | 01 जार / 05 लीटर | |
| 10 | बाथरूम ब्रश | 12 पिस | |
| 11 | ब्लीचिंग पाउडर | 01 किलाग्राम | |

| क्र० सं० | सामग्री | आपूर्ति मात्रा | दर (रूपये में) |
|---|---|---|---|
| 12 | कंघी (मध्यम आकार) | 10 पीस | |
| 13 | झाड़ू (नारियल) | 05 पीस | |
| 14 | फूल झाड़ू | 05 पीस | |

## पैकेज नं०–4 पोषाक

| क्र० सं० | सामग्री | आपूर्ति मात्रा | दर (रूपये में) |
|---|---|---|---|
| 1 | जूता (बालिका हेतु नापी अनुसार) | 100 जोड़ा | |
| 2 | चप्पल (बालिका हेतु नापी अनुसार) | 100 जोड़ा | |
| 3 | ब्लेजर | 100 पीस | |
| 4 | स्वेटर | 100 पीस | |
| 5 | ईनर (ब्रांडेड) | 100 पीस | |
| 6 | सलवार (तीन रंग में) | 200 सेट | |
| 7 | समीज (तीन रंग में) | 200 सेट | |
| 8 | दुपट्टा (तीन रंग में) | 200 सेट | |
| 9 | अंडरगार्मेंटर्स (पैन्टी–गंजी) (ब्रांडेड) | 200 सेट | |
| 10 | मौजा | 100 जोड़ा | |
| 11 | स्कार्फ | 100 जोड़ा | |
| 12 | शॉल | 100 जोड़ा | |
| 13 | तोलिया | 50 पीस | |
| 14 | Doormat (छोटा साईज) | 05 पीस | |
| 15 | दरी, आयताकार, 60 वर्ग मीटर क्षेत्रफल में | प्रति पीस | |

## पैकेज नं०–5 फर्नीचर सामग्री

**A**

| क्र० सं० | सामग्री | विशिष्टता | आपूर्ति मात्रा (within 15 days after order) | दर (रूपये में) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | चौकी | In sixe 6'x3'x, पट्टी– 3', X 1'5'', पौआ 4''X 4''X ½ x 18'' शीशम लकड़ी, टोप 1'' आम का लकड़ी, ब्रैकेट पत्ती सहित | प्रति अदद | |
| 2 | स्टील आलमीरा | 78"x36"x19"/20gauge, fitted with four shelves making 5 compartments with one locker, गोदरेज टाइप– (ब्रांडेड) | प्रति अदद | |
| 3 | बुक सेल्फ | 5'x2'6"x1'/20gauge, CR Sheet, four Glass door compartments with one locker, गोदरेज टाइप (ब्रांडेड) | प्रति अदद | |
| 4 | स्टील रैक | 6'x3'x1'x6"/20gauge, CR Sheet, Slotted angle legs 6 shelves with 5 compartments, गोदरेज टाइप (ब्रांडेड) | प्रति अदद | |
| 5 | चदरा बक्सा | 36"x18"x12" 20gauge, GL Sheet, Standard Quality | प्रति अदद | |

| क्र० सं० | सामग्री | विशिष्टता | आपूर्ति मात्रा (within 15 days after order) | दर (रूपये में) |
|---|---|---|---|---|
| 6 | टेबल (छोटा) | 48"x24"x30"1" Pipe frame & Sunmica top, one side 3 drawer, गोदरेज टाइप | प्रति अदद | |
| 7 | कुर्सी (बाँह वाला) | शीषमका लकड़ी 34.64"x21"x18, एस टाइप बॉह सहित, स्टील ट्यूब फ्रेम एवं सीट तथा पिछला भाग प्लास्टिक का बुना हुआ (गोदरेज/त्रिवेणी) | प्रति अदद | |
| 8 | कुर्सी (बिना बाँह वाला) | 34.64"x21"x18, स्टील ट्यूब फ्रेम एवं सीट तथा पिछला भाग प्लास्टिक का बुना हुआ (गोदरेज/त्रिवेणी) | प्रति अदद | |
| 9 | व्हाइट बोर्ड (स्टैंड सहित) | 4'x3', Back 12 mm ply & top white sunmica pasted, standard Quality | प्रति अदद | |
| 10 | प्राथमिक उपचार बॉक्स | 12"x8"x6", Galvanised Iron sheet, standard Quality | प्रति अदद | |
| 11 | वजन मशीन (डिजीटल, 100 किलो) | गुणवत्तापूर्ण, प्रतिष्ठित कं0 का | प्रति अदद | |
| 12 | सिलाई मशीन (पावदान के साथ) | गुणवत्तापूर्ण, प्रतिष्ठित कं0 का (ब्रांडेड) | प्रति अदद | |
| 13 | कैंची (बड़ा) | लोहे का | प्रति अदद | |
| 14 | मेजरिंग टेप | गुणवत्तापूर्ण, प्रतिष्ठित कं0 का | प्रति अदद | |
| 15 | टॉर्च फाईवर बॉडी | तीन बैट्री, गुणवत्तापूर्ण, प्रतिष्ठित कं0 का | प्रति अदद | |
| 16 | छाता (मिडियम साईज फोल्डिंग) | गुणवत्तापूर्ण, प्रतिष्ठित कं0 का स्टील रॉड | प्रति अदद | |
| 17 | सिलिंग फैन | गुणवत्तापूर्ण, प्रतिष्ठित कं0 का 48"तीन ब्लेड (उषा) | प्रति अदद | |
| 18 | लेडिस साईकिल | गुणवत्तापूर्ण, प्रतिष्ठित कं0 का 20" (ब्रांडेड) | प्रति अदद | |
| **B.** | **रसोई सामग्री** | | **आपूर्ति मात्रा (within 15 days after order)** | **दर (रूपये में)** |
| 1 | गैस चुल्हा (स्टील बॉडी) | गुणवत्तापूर्ण, प्रतिष्ठित कं0 का | प्रति अदद | |
| 2 | प्रेशर –कुकर | गुणवत्तापूर्ण, प्रतिष्ठित कं0 का 15 लीटर | प्रति अदद | |
| 3 | चावल पकाने का डेगची (ढक्कन सहित) | 30 लीटर क्षमता में एल्यूमिनियम का | प्रति किलो | |
| 4 | कड़ाही (12 किलो वाला) | लोहा | प्रति किलो | |
| 5 | कठौती | एल्यूमिनियम | प्रति किलो | |
| 6 | कलछुल (छोटा/बड़ा) | लोहा | प्रति किलो | |
| 7 | छोलनी | लोहा | प्रति किलो | |
| 8 | छनौटा (झंझरा) | लोहा | प्रति किलो | |
| 9 | तावा (बड़ा) | लोहा | प्रति किलो | |
| 10 | कटोरा | स्टील | प्रति किलो | |
| 11 | थाली (खंधे वाली) | स्टील | प्रति किलो | |
| 12 | सब्जी प्लेट | स्टील | प्रति किलो | |
| 13 | छुरी | स्टील | प्रति किलो | |
| 14 | चम्मच | स्टील | प्रति किलो | |
| 15 | दूध कन्टेनर | स्टील | प्रति किलो | |
| 16 | डब्बा | स्टील | प्रति किलो | |

| क्र० सं० | सामग्री | विशिष्टता | आपूर्ति मात्रा (within 15 days after order) | दर (रूपये में) |
|---|---|---|---|---|
| 17 | मग | 1 लीटर क्षमता ( स्टील ) | प्रति अदद | |
| 18 | जग | 2 लीटर क्षमता ( स्टील ) | प्रति अदद | |
| 19 | ग्लास | स्टील | प्रति किलो | |
| 20 | चाय केतली / पैन | एलमुनियम | प्रति किलो | |
| 21 | चाय कप | स्टील | प्रति किलो | |
| 22 | चाय छनना | स्टील | प्रति किलो | |
| 23 | चिमटा | लोहा | प्रति किलो | |
| 24 | हसुआ (चिरोही) | लोहा | प्रति किलो | |
| 25 | ड्रम (छोटा लगभग 50 कि० ग्रा०) | एलमुनियम | प्रति किलो | |
| 26 | ड्रम | गुणवत्तापूर्ण, प्रतिष्ठित कं0 का 200 लीटर | प्रति अदद | |
| 27 | बाल्टी | स्टील, 10 लीटर क्षमता | प्रति किलो | |
| 28 | बाल्टी | गुणवत्तापूर्ण, प्रतिष्ठित कं0 का स्टील,13 लीटर क्षमता | प्रति किलो | |
| 29 | चकला–बेलन | लकड़ी | प्रति अदद | |
| 30 | Fire Extinguisher | ब्रांडेड, 2.5 लीटर सिलेंडर | प्रति अदद | |
| **C.** | **बेडिंग** | | **आपूर्ति मात्रा** (within 15 days after order) | **दर (रूपये में)** |
| **1** | **वेडशीट (कैसमेट कपड़ा) डबल बेड का हल्का पीला रंग** | 5'x7' | (within 15 days after order) | |
| **2** | **वेडशीट सिंगल बेड (कैसमेट कपड़ा) हल्का पीला रंग** | 4'x7' | (within 15 days after order) | |
| **3** | **छोटा कम्बल** Woolen Blanket,Reymond,Oswal | 5'x7' | (within 15 days after order) | |
| **4** | **बड़ा कम्बल** Woolen Blanket,Reymond,Oswal | 7'x8' | (within 15 days after order) | |
| **5** | **डबल बेड का मच्छरदानी (कॉटन)** | 6'x8' | (within 15 days after order) | |
| **6** | **सिंगल बेड का मच्छरदानी (कॉटन)** | 5'x7' | (within 15 days after order) | |
| **7** | **तकिया कभर (कैसमेट) फ्री साईज हल्का पीला रंग)** | | (within 15 days after order) | |
| **8** | **तकिया (सिमर रूई 1. के0जी0)** | **रूई का नमूना लाना है।** | (within 15 days after order) | |

| क्र० सं० | सामग्री | विशिष्टता | आपूर्ति मात्रा (within 15 days after order) | दर (रूपये में) |
|---|---|---|---|---|
| 9 | तोशक बड़ा बेड का (कॉटन सफेद रूई 8 के0जी0) | **5’x6’** रूई का नमूना लाना है। | (within 15 days after order) | |
| 10 | तोशक सिंगल बेड का (कॉटन सफेद रूई 6 के0जी0) | **4’x6’** रूई का नमूना लाना है। | (within 15 days after order) | |
| 11 | तोशक कभर बड़ा बेड का (कॉटन) | 6’x8’ | (within 15 days after order) | |
| 12 | तोशक कभर सिंगल बेड का) (कॉटन) | 5’x7’ | (within 15 days after order) | |

## पैकेज नं०– 6 इलेक्ट्रॉनिक्स सामग्री

| क्र०सं० | सामग्री | विशिष्टता | आपूर्ति मात्रा (within 15 days after order) | दर (रूपये में) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Face Biomatrics | 6.1cm (2.4) Color LCD Display, Min. 500 Face Capacity, Min. 500 Finger Capacity, 600 DPI Optical Sensor, Cloud Data Supported, Supports Access Control. Brand Essl, Real Time etc. | प्रति अदद | |
| 2 | डिस्प्ले बोर्ड | 4’x3’, Back Ply Board with Blue Velvet Cloth fitted with Aluminium Angel, Standard quality | प्रति अदद | |
| 3 | Electric Iron | 2000 W Non-stick Aluminium coated. Havells, Philips, Crompton etc. | प्रति अदद | |
| 4 | Water filter machine | Kent-Ro- 15 Litre | प्रति अदद | |
| 5 | CCTV Camera | - | प्रति अदद | |
| 6 | TUBE Light- 20 w | Philips | प्रति अदद | |
| 7 | LED- BULB- 20w | Philips | प्रति अदद | |

02/12/25

जिला कार्यक्रम पदाधिकारी (EE&SSA)
–सह–सदस्य सचिव
जिला के0जी0बी0भी0 क्रय समिति,
नालन्दा।

जिला शिक्षा पदाधिकारी
–सह– सदस्य
जिला के0जी0बी0भी0 क्रय समिति,
नालन्दा।

09.12.25

उपविकास आयुक्त
–सह–अध्यक्ष
जिला के0जी0बी0भी0 क्रय समिति,
नालन्दा।

शिवपूजन ठाकुर

## विज्ञापन के प्रक़ाशन / प्रसारण हेतु दिये जाने वाले आवेदन पत्र के साथ सलंग्र किया जाने वाला प्रपत्र

1. कार्यालय का नाम :- बिहार शिक्षा परियोजना, नालंदा
2. विभाग का नाम (जिसके अंतर्गत कार्यालय है) :- शिक्षा विभाग
3. विज्ञापन दाता पदाधिकारी का नाम :- मो. शाहनवाज
4. विज्ञापन दाता पदाधिकारी का पदनाम :- जिला कार्यक्रम पदाधिकारी (EE & SSA), नालंदा
5. मोबाइल नंबर :- 9473439331
6. ई-मेल :- ssanalanda@gmail.com
7. मीडिया केटेगरी :- ☑ प्रिंट मीडिया ☐ इलेक्ट्रॉनिक मीडिया

**<u>प्रिंट मीडिया में प्रकाशन के लिए</u>**

8. विज्ञापन का माध्यम :- ☑ News Paper ☐ Magazine

9. News Paper के लिए:-

विज्ञापन का प्रकार :- ☑ Classified ☐ Display

10. टर्म :- ☐ General Basis ☑ Urgent

(क) Tender के मामले में General basis हेतु परिमाण (BOQ) बिक्री प्रारम्भ की तिथि के 15 दिन पहले विज्ञापन दें एवं Emergent/Short NIT (अल्पकालीन निविदा) हेतु 7 दिन पहले विज्ञापन दें ।

(ख) Procurement के मामले में General basis हेतु कोटेशन(Quotation) जमा करने की अंतिम तिथि के 15 दिन पहले विज्ञापन दें एवं अल्पकालीन **Procurement** हेतु 7 दिन पहले विज्ञापन दें।

(ग) अन्य के लिए General basis में प्रकाशन से 3 दिन पहले एवं Short Basis में अगले दिन के लिए विज्ञापन दें।

11. Classified के लिए :- ☑ Tender ☐ Procurement ☐ Recruitment ☐ Notice

12. यदि निविदा (Tender) हो तो :-

a. परिमाण (BOQ) बिक्री के आरंभ होने की तिथि :-
b. परिमाण (BOQ) बिक्री की अंतिम तिथि :- 26/12/2025
c. Tender जमा करने की अंतिम तिथि :- 26/12/2025
d. प्राकल्लित राशि :-

13. यदि Procurement हो तो :-

a. कोटेशन (Quotation) जमा करने की अंतिम तिथि :-

14. विज्ञापन प्रकाशन करने की तिथि :-

15. विज्ञापन का संस्करण:-

16. विज्ञापन से सम्बंधित विशिष्ट अपेक्षा (Language/Size, etc) :- हिंदी

17. Display के लिए :-

a. चयन करे :- ☐ Colour ☑ Black & White

**Electronic मीडिया में प्रसारण के लिए**

18. मीडिया का माध्यम :- ☐ TV News Channel ☐ Railway Station ☐ Radio ☐ Cinema Hall ☐ Airport

19. प्रसारण केन्द्र / स्थान :-

20. प्रसारण प्रारंभ करने की तिथि :- प्रसारण की अंतिम तिथि :-

21. विज्ञापन सम्बंधित विवरण :-

22. आवेदन पत्र के लिए निम्न दस्तावेज़ सलंग्न कर दिया गया है :-

(क) प्रिंट मीडिया के लिए :-

a. विभाग/ कार्यालय का अग्रसारण पत्र (अधिकतम 2MB आकार,प्रारूप PDF) ☑ हाँ / नहीं

b. प्रकाशन हेतु दस्तावेज़ निविदा/ नोटिस/ खरीद/भर्ती (अधिकतम 20MB आकार, प्रारूप MS-Word(DOCX) ☑ हाँ / नहीं

c. पोर्टल पर अपलोड हेतु दस्तावेज़ (निविदा/ नोटिस/ खरीद/भर्ती से सम्बंधित) (अधिकतम 15MB आकार, प्रारूप PDF) ☑ हाँ / नहीं

(ख) इलेक्ट्रॉनिक मीडिया के लिए :-

a. विभाग का अग्रसारण पत्र (अधिकतम 2MB आकार, प्रारूप PDF ) ☑ हाँ / नहीं

b. प्रसारण हेतु मीडिया file (अधिकतम 20MB आकार, प्रारूप MP4) ☑ हाँ / नहीं

मै सत्यापित करता हूँ कि मेरे द्वारा दी गई उपरोक्त जानकारी सही है |

11/12/2025

**पदा. का हस्ताक्षर एवं मोहर**

**तिथि :-** 11/12/2025

**नोट -** कृपया सम्बंधित बॉक्स मे ☐ का निशान लगाये |

- विज्ञापन नीति 2016 के अनुसार विज्ञापन के निर्गम हेतु समाचार पत्र /पत्रिकाओं के चयन में विभाग का निर्णय अंतिम होगा तथा विज्ञापनों के आकार एवं उसके डिजाईन में परिवर्तन/संशोधन करने का आधिकार सुचना एवं जन संपर्क विभाग में निहित है |

- किसी भी कठिनाई निवारण हेतु ई – मेल :- eadvertisement.iprd@gmail.com पर मेल भेजें |